

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« Брянский аграрный техникум имени Героя России А.С. Зайцева»**

«Рассмотрено»

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ «БАТ имени Героя России
А.С. Зайцева»
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»:

Директор Климовского филиала
ГБПОУ «БАТ имени Героя России
А.С. Зайцева» от « ____ » _____ 20 ____ г.
_____/Н.Г. Ковалева/

**Положение
о внеклассной воспитательной
деятельности**

п. Климово

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020г. № 304- ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем профессиональном заведении), утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Устава ГБПОУ «Брянский аграрный техникум» и регулирует организацию по воспитательной деятельности в Климовском филиале, проводимую заместителем директора по воспитательной работе совместно со структурными подразделениями филиала.

1.2 Под внеклассной воспитательной деятельностью понимается целенаправленное педагогически организованное взаимодействие обучающихся и взрослых, направленное на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.3 Внеклассная воспитательная деятельность в Климовском филиале осуществляется через работу классных руководителей, мастеров производственного обучения, самоуправление.

1.4. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной деятельности в учебной группе принадлежит руководителю группы, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

1.5. Классные руководители и мастера производственного обучения группы назначаются приказом директора, издаваемом в начале каждого учебного года.

1.6. Всю воспитательную деятельность классный руководитель и мастер производственного обучения группы проводит в тесном контакте с зам. директора по воспитательной работе, зав. Библиотекой, преподавателями дисциплин и родителями.

1.7 Непосредственное руководство и контроль за деятельностью руководителей групп возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. Работа руководителя группы носит плановый характер. Классные руководители и мастера производственного обучения группы составляют годовой план работы группы, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

1.9 По итогам учебного года в Климовском филиале проводится смотр- конкурс на лучшую организацию воспитательной деятельности. Руководитель группы представляет на конкурс методический комплекс по воспитательной деятельности с группой за учебный год.

2. Права и обязанности классного руководителя и мастера производственного обучения группы

Классный руководитель и мастер производственного обучения группы имеют право:

- 2.1 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого студента в отдельности.

- отстаивать права студентов курируемой группы перед администрацией филиала преподавателями дисциплин;
- контролировать учебные успехи и посещаемость учебных занятий каждого студента;
- присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации студентов своей группы, предупредив преподавателя за сутки;
- ставить в известность родителей студента об его успеваемости, посещаемости и поведении;
- приглашать родителей(лиц, их заменяющих) в Климовский филиал для личной беседы;
- ставить перед администрацией филиала вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из учебного заведения) студентов курируемой группы.

2.2 Классный руководитель и мастер производственного обучения группы обязаны:

- заниматься планированием и организацией воспитательной работы в своей группе;
- принимать совместно с группой активное участие в техникумовских мероприятиях воспитательного характера;
- вовлекать студентов в работу кружков и спортивных секций;
- вести дневник работы классного руководителя и мастера п/о группы;
- составлять характеристики на студентов своей группы;
- проводить открытые внеклассные мероприятия с разработкой планов-конспектов их проведения;
- проводить родительские собрания.

1. Планирование и организация работы классного руководителя и мастера производственного обучения группы

3.1 Планирование работы классного руководителя и мастера п/о группы осуществляется на учебный год по следующим обязательным направлениям:

- профессиональное воспитание;
- гражданское и патриотическое воспитание;
- нравственное и эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание;

организационная работа (выбор старосты, актива группы, работа по сохранению контингента, повышению успеваемости, индивидуальная работа со студентами и родителями).

3.2 Рекомендуемые формы воспитательной деятельности:

- общетехникумовские вечера;
- кружковая работа;
- недели специальности (дисциплины);
- циклы бесед;
- олимпиады;
- викторины;
- психологические обследования студента;
- встреча с ветеранами и выпускниками Климовского филиала, преподавателями ВУЗов, работниками служб занятости и др.;
- экскурсии;
- выпуск стенных газет;
- посещение театров, выставок, музеев;

- тематические выставки;
- просмотр рекламных роликов;
- проведение субботников;
- выход на природу.

3.3 Формы воспитательной деятельности определяются классным руководителем и мастером производственного обучения группы, исходя из направления работы Климовского филиала, интересов и потребностей студентов.

3.4 В плане воспитательной деятельности в обязательном порядке должно быть предусмотрено проведение тематических классных часов.

3.5 Продолжительность тематического классного часа должна быть не менее 30 минут.

4. Документация и отчётность

4.1 Дневник классного руководителя и мастера п/о группы, включает в себя:

- списочный состав группы;
- план воспитательной деятельности на учебный год;
- сводка успеваемости по результатам сессии;
- психолого-педагогические карты изучения личности обучающегося (по необходимости);
- отчёт о проделанной работе в течении учебного года;
- отчёт о работе со студентами «группы риска»;
- общие сведения о студентах группы и сводная ведомость итоговых оценок за учебный год в журнале учебных занятий.

4.2 Сводки посещаемости учебных занятий.

4.3 Учебно-методический комплект «Воспитательная деятельность».

5. Самоуправление

5.1 Самоуправление - равномерное участие студентов и администрации в решении проблем подготовки специалистов.

5.2 Вводится с целью активизации учебных групп, развития инициативы и самостоятельности.

5.3 Помощь руководителям групп оказывает староста группы.

5.4 Функции старосты группы:

- контроль успеваемости и посещаемости;
- контроль дежурства по группе;
- отчёт о состоянии дел в группе;
- организация групповых собраний;
- контроль своевременной сдачи и получения учебников;
- контроль наличия рапортчиков.

5.5 Контроль состояния дел в учебной группе проводят председатели комиссий старостата ежемесячно.

